

CAIET DE SARCINI
pentru activitatea de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale,
inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul
serviciului de salubritate a comunei Parva

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

ART. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat .

ART. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de precolectare, colectare și transport al deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectare, colectare și transport al deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

ART. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II
Cerințe organizatorice minimale

ART. 6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Parva, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a comunei Brusturi pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșevități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare ;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini, întocmit în baza Regulamentului – cadru aprobat prin ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 110/2007.

ART. 8. (1) Operatorul va administra și exploata serviciul de salubritate al comunei Parva cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator cu aprobarea autorității administrației publice locale Parva, în limita surselor de finanțare.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi incluse în programele anuale de investiții întocmite în conformitate cu Programele Strategice ale Primăriei Comunei Parva.

(4) Operatorul, cu sprijinul serviciului de specialitate din aparatul propriu al Primăriei Parva, va întocmi și va supune aprobării autorității deliberative locale, programul anual al reparațiilor și lucrărilor de investiții, având la bază justificarea oportunității efectuării acestor cheltuieli.

Toate lucrările de reparații curente asupra bunurilor mobile și imobile utilizate în activitatea de salubritate intră în sarcina exclusivă a operatorului.

(5) Operatorul va aplica propria politică în ce privește finanțarea și/sau după caz, atragerea resurselor financiare necesare dezvoltării serviciului sau asigurării siguranței în exploatare pentru bunurile gestionate.

(6) La sfârșitul fiecărui an de activitate, operatorul va raporta Consiliului Local Parva lucrările realizate în intervalul de un an, evidențiind sumele investite precum și sursele de finanțare utilizate.

CAP. III

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART.9. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Parva.

ART.10. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 2758 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 11. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini.

Operatorul va avea în vedere dotarea gospodăriilor din Comuna Parva, cu euro-pubele de 120 l, și containere de 1100 l în baza unui program propus de operator și aprobat de Consiliul Local Parva.

Punctele de colectare la care se va realiza colectarea selectivă sunt cele din **anexa nr. 1.1** la prezentul caiet de sarcini. Stabilirea numărului de recipiente pentru colectarea selectivă are în vedere implementarea unui sistem de colectare selectivă prevăzut în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor Regiunea 6NV. Ritmicitatea de ridicare a recipientelor pentru colectarea selectivă este de cel puțin o dată /săptămână.

În termen de o lună de zile de la aprobarea prezentului regulament se va proceda la stabilirea normei locale de producere a deșeurilor municipale (prin cântăriri succesive timp de 2 săptămâni). Aceasta se va face de către serviciul de specialitate al Primarului împreună cu operatorul de salubritate și va fi aprobată prin Dispoziția Primarului comunei Parva.

Funcție de norma locală va fi stabilit numărul recipientilor de colectare al fiecărui punct de colectare.

Operatorul va proceda la curățarea terenului din jurul punctelor de colectare pe o rază de 5m.

Punctele de colectare vor fi amenajate astfel încât să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, fără a produce disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare.

Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri, în vase de colectare adecvate, de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu, amplasate de operatorul de salubritate la punctele de colectare astfel:

- pentru colectarea hârtiei și a cartonului vor fi amplasate containere adecvate de culoare albastră
- pentru colectarea ambalajelor din plastic, metale, materiale composite, etc. vor fi amplasate containere adecvate de culoare galbenă
- pentru colectarea deșeurilor compostabile biodegradabile se vor amplasa containere de culoare maro

Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă conform prevederilor Ordinului nr.1281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr.1121/2006 al ministrului administrației și internelor.

La gospodăriile individuale precolectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și ambalaje) se va face în saci colorați, distribuiți de către operatorul de salubritate. Sacii vor avea aceleași culori specificate mai sus pentru fiecare tip de deșeu colectat. Deșeurile biodegradabile vor fi colectate în pubelele distribuite de către operator, în urma încheierii unui contract de comodat.

ART.12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini.

ART. 13. Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini.

ART. 14. Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15. Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini, fiind determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare. Calculul a fost realizat conform *Breviarului de calcul nr.3*, anexă la caietul de sarcini.

ART. 16. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,4137 tone/zi determinată conform **anexei nr.6** la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17. Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini, conform breviarului de calcul nr.2 , anexă la caietul de sarcini.

ART. 18. Se impune ca o condiție de eligibilitate, în cazul gestiunii delegate, existența unei dotări minime cu 2 (doua) mijloace de colectare și transport – autocompactor.

ART. 19. Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității. Harta traseelor va constitui anexă la caietul de sarcini.

ART. 20. Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care operatorul are încheiat contract.

ART. 21. Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare a operatorului.

ART. 22 .Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Parva va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu operatorul.

ART. 23. (1) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul serviciului va încărca întreaga cantitate de deșeuri atât din containere și euro-pubele, cât și de pe platforma și din jurul platformei gospodărești.

Precolectarea deșeurilor menajere se face în recipiente acoperite, dimensionate, în funcție de cantitatea produsă, de ritmul și de categoria în care se încadrează deșeurile.

(2) Recipientele indiferent de categoria lor, vor fi din materiale rezistente la solicitările mecanice sau agresivități chimice și care să se poată spăla și dezinfecta ușor.

Recipientele de colectare vor fi menținute în bună stare și înlocuite la primele semne de pierdere a etanșeității.

(3) Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor municipale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico –sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Parva.

(4) Colectarea deșeurilor de la punctele de precolectare se face după următorul grafic:

- o dată pe săptămână de la școli, grădinițe, instituții, cămine culturale sau la solicitarea acestora;

- o dată pe săptămână , de la gospodăriile populației ;

- o dată pe săptămână de la agenții economici sau la solicitarea acestora.

(5) Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

ART. 24. (1) Autoritatea administrației publice locale Parva va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

(2) În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

(3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

(4) Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

(5) Contractul de prestari servicii încheiat între operator si utilizatori va respecta Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007.

(6) Primaria Parva, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate . La prestarea activităților de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale vor fi respectate următoarele reglementări legale:

-Legea securității și sănătății în muncă, nr.319/2006

-Hotărârea Guvernului Romaniei nr.1425/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006

-Hotărârea Guvernului Romaniei nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă

-Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Pe toată perioada derulării activității, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de Agenția de protecție a mediului Bihor, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Operatorii de salubritate au următoarele obligații referitoare la protecția muncii:

a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/săptămână

b) asigurarea echipamentului de protecție și lucru pentru fiecare formație în parte, potrivit normativelor în vigoare

- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariaților
- e) asigurarea drepturilor prevăzute prin contractul individual de muncă în cazul accidentărilor sau de invaliditate
- f) asigurarea curățării și spălării mașinilor, eurocontainerelor folosite zilnic

ART. 25. Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.