

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
al Primariei comunei Parva

In conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, institutia noastra face public urmatorul Raport de activitate pe anul 2015

Misiunea Primariei comunei Parva

Misiunea Primariei comunei Parva este de a fi permanent in slujba nevoilor comunitatii locale, de a solutiona si gestiona in numele si in interesul colectivitatii locale pe care o reprezinta, treburile publice, in conditiile legii, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legislatiei in vigoare.

PRIMARIA COMUNEI PARVA

Primaria comunei Parva formata din Primar, Viceprimar, Secretar, impreuna cu aparatul de specialitate al primarului, se organizeaza si functioneaza ca o structura functionala de activitate permanenta, care aduce la indeplinire hotararile consiliului local si dispozitiile primului si legislatia in vigoare, solutionand problemele curente ale colectivitatii locale.

Primaria comunei Parva are un primar si un viceprimar alesi in conditiile legii, pe o perioada de 4 ani.

Primarul indeplineste o functie de autoritate publica, este seful administratiei publice locale si raspunde de buna organizare si functionare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate al primarului si serviciile aflate in subordine, avand ca unic scop bunastarea colectivitatii locale.

Prin delegare de competenta Primarul poate trece exercitarea unora din atributiile sale viceprimarului, secretarului sau altor functionari din serviciile Primariei.

In exercitarea atributiilor sale, primarul, emite dispozitii cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai dupa ce sunt aduse la cunostinta publica sau dupa ce au fost comunicate persoanelor interesate, dupa caz.

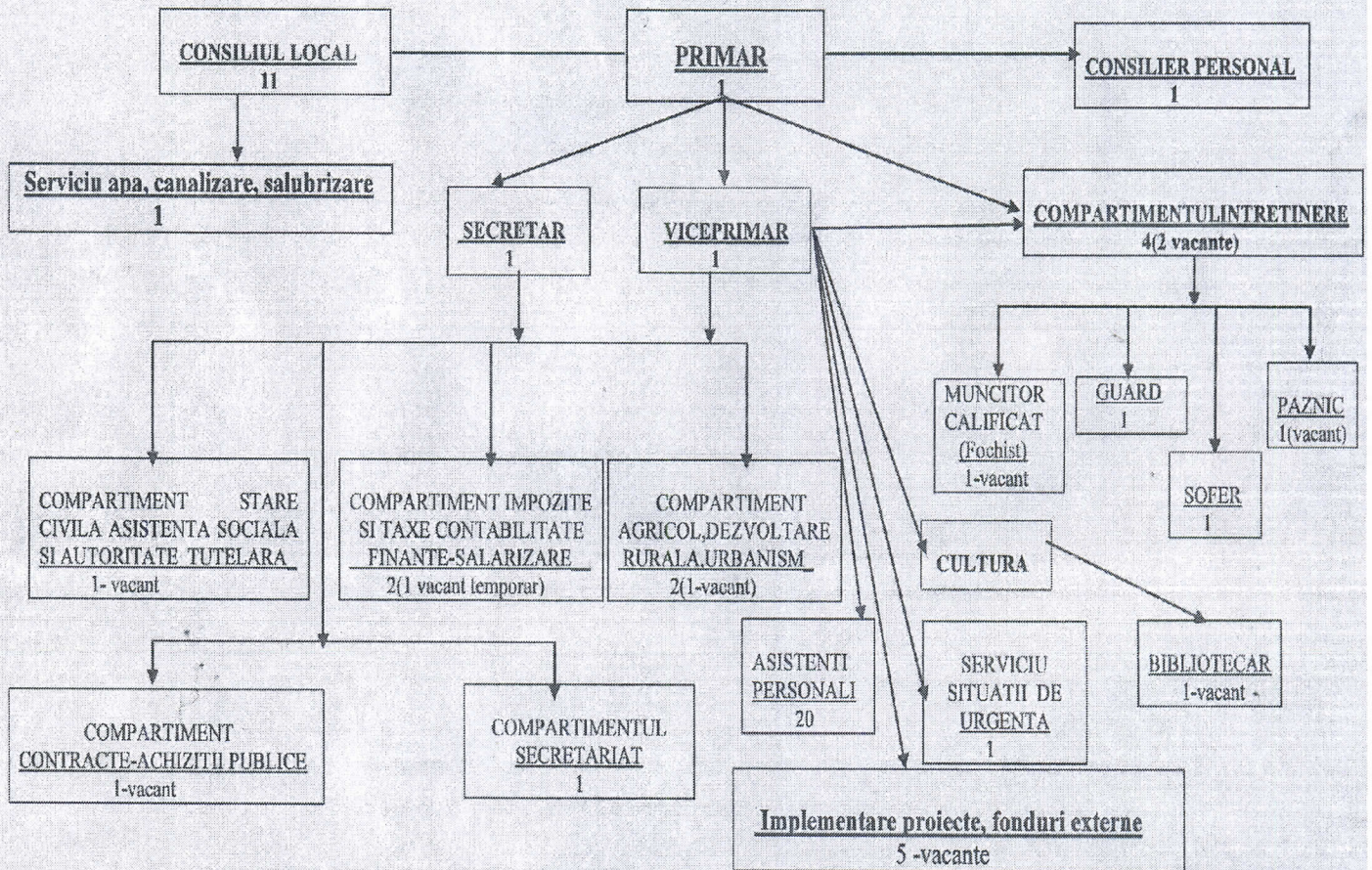
Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia si exercita, prin delegare de competenta, unele din atributiile care revin primarului din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata.

Secretarul comunei Parva indeplineste atributiile prevazute in art. 117 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata, precum si alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date de Consiliul local ori de Primar. Acesta, prin delegare de competenta, poate coordona si alte servicii ale aparatului de specialitate al primarului, stabilite de primar.

Structura organizatorica a Primariei comunei Parva conform HCL nr. 3 / 13.02.2015

ANEXA NR. 1 LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL PARVA NR. 3 DIN 13.02.2015.

STRUCTURA ORGANIZATORICA
a functiilor de demnitate publica, functiilor publice si personalului contractual
al Primariei comunei Parva



NUMELE SI PRENUMELE, FUNCTIA DETINUTA, SEMNATURA SI STAMPILA CONDUCATORULUI INSTITUTIEI PUBLICE,
PRIMARUL COMUNEI PARVA,
STRUGARI IOAN

COMPARTIMENTUL IMPOZITE SI TAXE CONTABILITATE FINANTE-SALARIZARE

Biroul contabilitate

Pe parcursul anului 2015, serviciul de contabilitate si-a desfasurat activitatea conform sarcinilor ce i se revin de-a lungul unui an calendaristic.

Astfel, pe intreg an s-au elaborat si s-au depus la AJFP Bistrita Nasaud situatiile financiare trimestriale (bilant contabil), diverse raportari statistice lunare catre AJFP Bistrita Nasaud (monitorizare, fond rulment, situatii privind salarizarea personalului,), declaratii lunare catre casa de pensii, somaj si casa de sanatate, achitarea drepturilor banesti tuturor angajatilor primariei, diverse plati catre furnizori. De asemenea, a fost intocmit bugetul local initial pe anul 2015, ulterior rectificat, toate bugetele fiind depuse la AJFP BN.

Bugetul pe anul 2015 a cuprins si o serie de proiecte pentru lucrari de investitii in suma de 13.667 mii lei pentru sustinerea programelor de dezvoltare locala si pentru sustinerea proiectelor cu finantare europeana. S-a realizat suma de 7.056 mii lei.

Din punct de vedere a promptitudinii efectuarii tuturor acestor sarcini mentionez ca toate lucrarile depuse s-au incadrat in termenele prevazute, salariile personalului angajat a fost ridicat si achitat la timp, insa au existat probleme in ceea ce priveste intarzierea platii lunare a salariilor asistentilor personali.

In domeniul asistentei sociale, anul care s-a incheiat 2015, a adus pentru toti angajatii plata in cunatumul stabilit pentru ajutor social si plata indemnizatiei pentru persoanel cu handicap.

La nivelul anului 2015 au fost realizate venituri totale in suma de 8.247 mii lei, in procent de 56,22 % din totalul prevazut de 14.670 mii lei.

Biroul impozite si taxe locale

Biroul Impozite si taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabilor, persoane fizice cat si juridice si instiintarea acestora prin emiterea instiintarilor de plata la inceputul anului si ori de cate ori situatia o impune.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupa cu impunerea si controlul impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici, persoanele juridice pot veni sa depuna declaratiile anuale de impunere, precum si declaratiile rectificative ori de cate ori isi modifica baza impozabila in cursul anului fiscal.

Personalul din cadrul acestui birou este la dispozitia contribuabililor persoane fizice care doresc sa-si declare bunurile impozabile (cladiri, teren, auto). Tot aici, se opereaza cererile (insotite de documente justificative) pentru acordarea unor facilitati fiscale, daca se incadreaza in prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor si taxelor locale, depuse de contribuabili la Primaria Parva-registratura.

De asemenea, angajatii acestui compartiment fac deplasari in teren la domiciliul contribuabililor care nu si-au platit impozitele in termen, in vederea incasarii sumelor restante. Tot pentru recuperarea debitelor restante se procedeaza la proceduri de executare silita, prin emiterea instiintarilor de plata, somatii, titluri executorii si intocmirea dosarelor de executare.

La nivelul anului 2015 au fost realizate venituri totale in suma de 383.863 lei.

S-au incasat 133.510 lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de persoane juridice si 233.550 lei reprezentand impozite si taxe locale datorate de persoane fizice.

S-au incasat 35.901 lei amenzi de circulatie in urmarire.

La sfârșitul anului a mai ramas 62.126 lei suma de incasat, reprezentand ramasita care va fi incasata in anul urmator.

COMPARTIMENTUL AGRICOL, DEZVOLTARE RURALA, URBANISM

In cursul anului 2015 preocuparile au constat in materializarea sarcinilor de serviciu specifice postului, realizandu-se in totalitate astfel:

Activitatea de registru agricol

- inscrierea in registrul agricol a tuturor capitolului privind evidenta populatiei, identificarea terenurilor detinute, nr. blocurilor fizice conform APIA, culturile, nr. de pomi, animale, utilaje si .

In total sunt inscise in registrul agricol un nr.de 810 pozitii ale persoanelor fizice, un nr. de 45 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 8 pozitii ale persoanelor juridice.

- intocmirea la inceputul anului 2015 a unui numar de 158 cereri ale cetatenilor care transmit terenuri, prin vanzari, cumparari sau donatii la copii si infiintarea de noi pozitii in registrul agricol;

- evidenta in registrul agricol a efectivelor de animale, miscarea efectivelor de animale, nr. pomilor, evidenta padurilor proprietate privata, constructiile existente;

- colaborarea cu biroul impozite si taxe in vederea introducerii la impozit a tuturor modificarilor care au intervenit;

- evidenta contractelor de arenda;

- eliberarea biletelor de proprietate a animalelor in vederea instrainarii lor;

- eliberarea certificatelor de producator;

- intocmirea si transmiterea la Directia Judeteana de Statistica a rapoartelor statistice;

- intocmirea si transmiterea de adrese si alte situatii la Institutia Prefectului, Consiliul Judetean, Directia Agricola, Ocoale silvice, etc.

- eliberarea in cursul anului 2015 a unui numar de 1217 adeverinte in baza datelor ce rezulta din registrul agricol pentru obtinerea de subventii APIA, ajutoare sociale, deducerea impozitelor, bani de liceu, rechizite scolare, intocmire cartii de identitate, alocatii pentru sustinerea familiei, achizitionarea de calculatoare s.a.;

- ahivarea in fiecare an a tuturor dosarelor conform nomenclatorului si predarea la arhiva primariei;

- colaborarea cu dispensarul veterinar si alte institutii cu atributii in domeniu;

afiseaza la sediul primariei efertele de vanzare-cumparare a terenurilor si constructiilor;

- verifica la solicitarea compartimentului de stare civila si autoritate tutelara inregistrările in registrul agricol privind bunurile imobile detinute in proprietate in vederea completarii sesizarilor dedeschidere a procedurii succesorale;

- inlocuieste activitatea secretarului comunei Parva in perioada de concediu de odihna sau cand acesta este plecat din localitate.

- intocmeste in termen raspunsuri la petitiile depuse de cetateni

- semestrial se intocmeste si transmite la Institutia Prefectului raportul privind stadiul completarii si actualizarii datelor din registrul agricol al comunei Parva.

Activitatea privind Legea nr. 165/2013

- Asigura convocarea comisiei comunale pentru stabilirea dreptului de proprietate private asupra terenurilor din comuna Parva;

- întocmirea situațiilor la Legile fondului funciar, evidența tuturor titlurilor de proprietate emise și a celor care mai sunt de emis;
- identificarea împreună cu cetățenii în cauza a unor titluri cu probleme;
- asigurarea evidenței titlurilor de proprietate și a proceselor verbale de punere în posesie în baza legilor fondului funciar.

Urbanism și amenajarea teritoriului

Activitatea pe linie de urbanism conform Legii nr. 50/1991 actualizată, pentru anul 2015 a fost următoarea:

Verificarea documentației conform Legii nr. 50/1991 pentru eliberarea certificatelor de urbanism (regimul terenului, extrase de carte funciara, avizele solicitate, etc)

- certificate de urbanism eliberate în anul 2015 = 11
- autorizații = 21

În urma controlului Curții de Conturi s-a constatat că sunt multe case construite fără autorizație de construcție și nu sunt impuse în totalitate la impozit, efectuându-se controale în teren, prin sondaj la un număr de 20 de case și aproape toate au avut diferențe de suprafață care nu a fost declarată. Se impune pe viitor o altă declarație și măsurare a tuturor imobilelor.

LEGEA nr. 52/2003

- întocmește lunar anunțuri la proiectele de hotărâre inițiate de primar sau consilieri, procese verbale de afișare a anunțurilor și procese verbale de constatare;
- primește sesizări, reclamații la proiectele de hotărâri afișate și aduce la cunoștință în ședința de consiliul local;
- întocmește și transmite la Instituția Prefectului Bistrița-Năsăud raportul anual privind Legea nr. 52/2003

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ, ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ **Secretar**

În anul 2015 Consiliul local al comunei Parva s-a întrunit în 15 ședințe în care s-au adoptat 50 hotărâri. Cele 15 ședințe ale Consiliului local al comunei Parva au fost convocate de primar.

Toate cele 15 ședințe ale Consiliului local au fost publice, au fost anunțate prin afișare la sediul Primăriei comunei Parva, din comuna Parva, nr.162, județul Bistrița-Năsăud.

În cursul anului 2015 au fost emise 182 dispoziții ale primarului.

Birou Stare civilă, autoritate tutelară

Pe parcursul anului 2015 principalele activități în acest domeniu de activitate au constat în :

- Nasteri:
 - s-au înregistrat 6 acte de naștere din străinătate – transcrieri (în dublu exemplar)
 - s-au eliberat 45 certificate de naștere

➤ Casatorii:

- s-au inregistrat 22 acte de casatorii (in dublu exemplar)
- s-au eliberat 31 certificate de casatorie
- s-au eliberat 14 Livrete de familie – la cerere

➤ Decese:

- s-au inregistrat 17 acte de deces (in dublu exemplar)
- s-au eliberat 20 certificate de deces
- s-au eliberat 17 adeverinte de inhumare

Toate actele au fost intocmite in baza certificatelor constatatoare de nastere, deces si a certificatelor prenuptiale eliberate de unitati sanitare. Actele de transcriere s-au inregistrat in baza aprobarii SPCJEP Bistrita Nasaud = 45

Au fost anulate in timpul completarii un nr. de 5 certificate din care; 4 casatorie, 1 nastere, - deces

S-au operat un nr. de 93 mentiuni, modificare in acte de stare civila, din care 45 primite de la alte localitati

- la cerere sau in baza adreselor sosite de la alte primarii s-au eliberat duplicate de certificate dupa cum urmeaza: nastere 37, casatorie 9, deces 1.
- tot la cerere s-au cerut duplicate de la alte Primarii din tara
- la cererea instantelor de judecata, politiei, birourilor notariale publice si a altor institutii publice s-au intocmit si expediat extrase de uz oficial din actele de stare civila: 20;
- s-au trimis statistici lunare = 12, trimestriale = 4 si semestriale =2 cu datele statistice privind aplicarea prevederilor Legii 119/2006.

Serviciul public de asistenta sociala

O componentă importantă a sistemului de asistență socială o reprezintă prestațiile sociale, transferurile financiare cuprinzând ajutoarele sociale acordate în situații de dificultate financiară a familiei sau persoanei, alocațiile familiale acordate în situația nașterii copiilor și pentru creșterea și educarea acestora, indemnizațiile și facilitățile acordate în unele situații pentru favorizarea incluziunii sociale și asigurarea unei vieți autonome. Aceste prestații sociale se acordă în bani sau în natură, din bugetul de stat și din cel local, și sunt reglementate prin legi speciale. Prestațiile se acordă, în principal, după următoarele criterii: evaluarea contextului familial, veniturile solicitantului sau ale familiei acestuia, condițiile de locuire, starea de sănătate și gradul de dependență al persoanelor.

În decursul anului 2015 în baza prevederilor Legii nr.277/2010, privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate 38 cereri privind acordarea de alocații pentru susținerea familiei.

Situația medie a alocațiilor pentru susținerea familiei în plată pe categorii de familii:

38 alocații pentru susținerea familiei:

- 9 de familii cu un copil;
- 13 de familii cu 2 copii;
- 6 de familii cu 3 copii;
- 10 de familii cu 4 sau mai mulți copii.

Alocația de stat pentru copii:

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-au depus 28 de cereri.

Distribuția cererilor înregistrate a fost următoarea:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
7	13	0	1	3	1	2	0	0	0	1	0

Total: 28 de dosare

Indemnizația pentru creșterea copilului până la doi ani

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit în anul 2015 documentația pentru 11 dosare de indemnizație/stimulent pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani.

Distribuția cererilor pentru indemnizațiile pentru creșterea copilului conform OUG.148/2005 a fost următoarea:

Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
1	2	0	1	3	0	1	0	0	1	2	0

Total: 11 de dosare

Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

În anul 2015, în comuna Parva, mai multe familii fara venituri au beneficiat de prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

Situația beneficiarilor de ajutor social pe parcursul anului 2015:

Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie
Numar familii	27	27	27	27	27	28	28	28	28	28	28
Numar persoane	40	40	40	40	40	46	46	46	46	46	46

Au fost întocmite în cursul anului 2015:

- 118 anchete sociale;
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social, pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale.

Monitorizarea familiilor beneficiare de ajutor social se face lunar, prin:

- informarea și consilierea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle beneficiarilor ajutorului social;
- preluarea dosarelor celor în drept (înmânarea cererilor tipizate, oferirea de informații, preluarea dosarelor cu verificarea actelor, a cererilor, certificarea și înregistrarea acestora în registrul special de evidențe, în vederea acordării ajutoarelor sociale);
- analizarea documentelor depuse la dosar și evaluarea situației socioeconomic prin deplasare în teren, întocmirea de anchete sociale la domiciliu, întocmirea fișei calculului ajutorului social, referate și dispoziții;
- consilierea beneficiarilor aflați în evidență;
- actualizarea dosarelor în plată cu acte doveditoare ale veniturilor și adevărilor A.J.O.F.M., precum și adevărate privind efectuarea muncii în folosul comunității;
- actualizarea anchetelor sociale la domiciliul beneficiarilor de ajutor social, la interval de 6 luni și ori de câte ori este nevoie.
- Preluarea cererilor pe propria răspundere privind veniturile realizate la intervalul de 3 luni.

Alte măsuri privind protecția și promovarea drepturilor copilului

Programul național de protecție socială „Bani de liceu” se acordă conform Hotărârii Guvernului nr. 1488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii ai acestui program sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maxim 150 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori sunt sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit. Cuantumul sprijinului financiar este de 130 lei și se acordă pe perioada cursurilor școlare. În acest sens au fost efectuate 30 de anchete sociale. Conform Hotărârii de Guvern nr. 594/2009 pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 1488/2004, autoritățile locale au obligația de a efectua anchetele sociale pentru verificarea veridicității declarațiilor de venit și a celor referitoare la bunurile familiei, în cazul elevilor care solicită sprijin financiar. În cursul anului 2015 au fost efectuate 25 anchete sociale pentru burse sociale, anchete sociale pentru obținere drepturi persoane cu handicap 128 și alte 33 de anchete sociale pentru diverse scopuri.

Ajutoare pentru încălzirea locuinței

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2015, au depus cereri pentru ajutor la încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece 158 de familii/persoane singure din care 158 au fost aprobate.

În ceea ce privește protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap din comuna Parva, având ca scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate, pe parcursul anului 2015:

- au fost întocmite 128 de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi și facilități pentru persoanele cu handicap (pentru obținerea burselor medicale, pentru completarea dosarelor personale la Comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului);

- monitorizarea activității a 19 asistenți personali prin vizite, rapoarte de activitate și anchete sociale de verificare a modului de efectuare a îngrijirii și de respectare a sarcinilor și atribuțiilor prevăzute în fișa postului, respectiv dispoziții. Personalul din cadrul compartimentului asistență socială, a pus în aplicare prevederile legale privind promovarea protecției și drepturile persoanelor cu dizabilități.

Situația privind numărul asistenților personali în anul 2015:

Luna	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	decembrie
Nr. asistenti personali	19	19	19	20	20	20	20	20	20	20	20
Suma platita Total - lei	3.926	14.507	14.092	14.848	14.848	14.848	15.894	15.894	15.894	15.894	15.894

Situația indemnizațiilor pentru persoane cu handicap grav și sumele lunare acordate acestora în anul 2015:

LUNA	Numar persoane indemnizatie	Suma platita lei
IANUARIE	7	4.942
FEBRUARIE	7	5.194
MARTIE	7	5.068
APRILIE	7	5.068
MAI	7	5.068
IUNIE	7	5.068
IULIE	7	5.439
AUGUST	7	5.439
SEPTEMBRIE	9	5.439
OCTOMBRIE	9	5.439
NOIEMBRIE	8	6.993
DECEMBRIE	7	6.993

În cursul anului 2015 s-a făcut 1 angajare asistent personal, au fost reînnoite 4 contracte de durată determinată ale asistenților personali, nu au fost înregistrate cazuri de încetare/suspendare a contractelor de muncă ale asistenților personali. Prevenirea marginalizării și înlăturarea fenomenului de risc pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap din evidența compartimentului au fost materializate în:

- instrucțiuni privind drepturile și obligațiile asistenților personali și a persoanelor cu handicap;

- posibilitatea opțiunii persoanelor cu handicap de a alege între asistent personal angajat sau plata unei indemnizații lunare.

SERVICIU SITUATII DE URGENTA

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Parva a fost înființat prin HCL nr.33/2005, ca serviciu public comunitar, prin unificarea serviciului public de pompieri civili și a formațiunilor de protecție civilă. Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL nr.3/2015 serviciul are o singura persoana angajata cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul Primăriei comunei Parva și un număr de 15 posturi voluntari repartizați astfel:

Până la această dată sunt încheiate un număr de 15 contracte de voluntariat, ce acoperă în totalitate cele 25 posturi din compartimentul prevenire și o parte din formațiile de intervenție: PSI, cruce roșie-prim ajutor, adăpostire, parțial echipa NBC (nuclear, biologic, chimic).

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Parva funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 15 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 7 membri.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrelor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitate de incendiu și dezastre;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă

- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastre;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite instruirii teoretice și practice.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice semestriale cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Parva, Planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale, Planul de protecție și intervenție în caz de accidente deosebit de grave pe căi de comunicație rutiere sau feroviare în care sunt implicate substanțe periculoase al comunei Parva.

La nivelul anului 2015, s-au reactualizat Planul de evacuare a populației și materialelor din comuna Parva în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Parva. Planul de adăpostire a populației comunei Parva.

Au mai fost finalizate următoarele acțiuni:

- s-au actualizat dosarele tehnice pentru sirena de alarmare și a fost verificată și întreținută trimestrial sirena din comuna Parva.
- s-au efectuat instruirii semestriale cu voluntarii din formațiunile de protecție civilă pe teme de: adăpostire, deblocare-salvare, evacuare.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

1. Instruirii cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Parva (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008, OMAI 712/2005 modificat și completat cu OMAI 786/2005, Legea 481/2004), instruirii cu salariații Primăriei din sectoarele de activitate expuse apariției unor situații de urgență, instruirii cu șeful formației de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire, și înmânarea „Fișei Postului” tuturor celor implicați în activitatea de prevenire la diferite niveluri;

2. Realizarea de „Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza comunei Parva (Sărbători de iarnă, Sărbători Pascale), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din comuna.

3. Controale efectuate de către responsabil cu prevenirea în gospodăriile cetățenilor din comuna Parva.

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute în legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor (informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de toc)
- la grajduri, magazii și alte dependințe,

- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;
- la instalarea și folosirea sobelor;
- la coșurile de fum;
- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;

În toate cazurile s-a discutat cu locatarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

Intervenția în domeniul situațiilor de urgență pentru comuna Parva s-a asigurat prin echipa și formația de intervenție dispusa în comuna Parva.

În perioada analizată situația intervențiilor se prezintă astfel:

Incendii	Arderi vegetație	Inundații, asistența populației	Fenomene meteo periculoase	Intervenții Prim-ajutor	Transport Prim-Ajutor	Ajutor populației la zăpadă și țurțuri	Altele	Total
0	0	0	0	0	0	0	0	0

COMPARTIMENT CONTRACTE -- ACHIZITII PUBLICE

În decursul anului 2015 la compartimentul achizitii publice din cadrul Primăriei comunei Parva s-au derulat activități de realizare a programului de investiții aprobat prin bugetul local;

- s-a elaborat programul anual al achizițiilor publice pe baza necesitatilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri;
- s-a asigurat activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, pe baza proceselor verbale și a raporturilor procedurilor, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- au fost publicate în termen de 48 de zile de la data finalizării procedurii de atribuire, anunțurile de atribuire a contractelor, în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- s-a monitorizat implementarea proiectelor cu finanțare europeană și întocmit documente privind recepția acestora;
- s-a asigurat constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- s-a întocmit raportul anual privind contractele atribuite în anul anterior și publicat pe SEAP
- s-au operat completări ulterioare în programul anual al achizițiilor cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar-contabil.
- s-a cooperat cu toate compartimentele din primărie

Pentru buna desfășurare a activității instituției Primăriei Parva, în anul 2015, au fost achiziționate prin cumpărare directă diferite produse, servicii și lucrări.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

- a asigurat inregistrarea corecta a corespondentei in registrul de intrare-iesire a unui nr. de 4188 numere inregistrate
- a distribuit corespondenta conform repartizarii dispuse de primarul comunei Parva
- a expediat corespondenta si tinut evidenta gestionarii timbrelor
- a asigurat preluarea oricarui tip de solicitare

Asigurarea liberului acces la informatiile de interes public

Activitatea privind Legea nr. 544/2001

Pe parcursul anului 2015, in acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementarilor legate de domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si a Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Au fost inregistrate un numar de 7 cereri de informatii de interes public (4 adresate de persoane fizice si 3 adresate de persoane juridice), toate aceste solicitari fiind rezolvate favorabil, respectandu-se termenele legale de raspuns la solicitarile de informatii de interes public.

De asemenea, s-a asigurat actualizarea permanenta a panourilor de afisaj din incinta institutiei, informarea publica directa a persoanelor, informarea interna a personalului.

Asigurarea transparentei decizionale in administratia publica

Activitatea privind Legea nr. 52/2003

Pe parcursul anului 2015, in acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica.

- intocmeste lunar anunturi la proiectele de hotarare initiate de primar sau consilieri, procese verbale de afisare a anunturilor si procese verbale de constatare.

- primeste sesizari, reclamatii la proiectele de hotarari afisate si aduce la cunostinta in sedinta de consiliu local.

- intocmeste si transmite la Institutia Prefectului Bistrita Nasaud raportul anual privind Legea nr. 52/2003

Autoritatea publica nu a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica.

Dreptul de a adresa petitii

Cetatenii comunei Parva isi pot exercita dreptul de a adresa petitii autoritatilor si institutiilor publice, drept prevazut de Constitutia Romaniei. Activitatea de solutionare a petitiilor este reglementata prin Ordonanta Guvernului nr. 27/2002, privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobata prin Legea nr. 233/2002.

Prin petiție, în sensul Legii nr. 233/2002 (art.2), se înțelege:

- cererea, prin care se urmărește asigurarea realizării unui drept subiectiv sau interes legitim personal
- propunerea, prin care se urmărește determinarea unei măsuri menite a satisface interese sau drepturi generale
- reclamația, prin care se determină revenirea asupra unei măsuri întreprinse sau atitudini și despre care se pretinde că lezează un drept subiectiv sau un interes personal;
- sesizarea, care tinde la apărarea unui drept sau interes general lezat, urmărind să determine luarea măsurilor corespunzătoare vizând restabilirea legalității sau a situației anterioare vătămării.

La Primăria comunei Parva, cererile și solicitările persoanelor fizice și juridice sunt înregistrate la Registratura generală a instituției.

În anul 2015 a fost înregistrat un număr total de 31 petiții (7 adresate de persoane juridice și 24 adresate de persoane fizice), care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

SERVICIU APA, CANALIZARE, SALUBRIZARE (întreținere rețea apă și canalizare)

- citește lunar contorul de apă și încasează sumele de la fiecare gospodărie conectată la rețea și le predă săptămânal la caseria Primăriei comunei Parva;
- asigură buna funcționare a rețelei de apă potabilă și canalizare, verificând lunar sau ori de câte ori este nevoie starea acesteia;
- verifică starea rețelei de apă și canalizării existente la fiecare gospodărie și dacă constată nereguli, anunță beneficiarul să ia măsuri imediate de remediere;
- asigură tratarea apei în rezervorul mare a aducțiunii de apă;

PRIMAR

REFERENT

