

HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei PARVA aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Parva nr.25/29.10.2004

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PARVA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD:

Având în vedere:

- referatul nr.47 din 13.01.2004 întocmit de domnul Căluș Ioan-secretarul comunei Parva, prin care se arată necesitatea nodificării Regulamentului de organizare și funcționare a Copnsiliului local Parva aprobat prin Hotărârea Consiliului local Parva nr.25/29.10.2004;

- avizul favorabil nr,104 din 24.01.2005 a secretarului comunei Parva;

- avizul favorabil nr.133 din 28.01.2005 a Comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale Consiliului local al comunei Parva;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Parva nr.13/03.07.2004 privind validarea mandatelor de consilier a consilierilor aleși la data de 06.06.2004;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Parva nr.14/03.07.2004 privind constituirea consiliului local;

- Hotărârea Consiliului local al comunei Parva nr.25/29.10.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Parva;

- prevederile art.2 din Ordonanța Guvernului României nr.35/30.01.2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată prin Legea nr.673/19.12.2002 cu modificări și completări;

- prevederile art.6,art.7 , art.8, art.9,art.10,art.11,art.12 și art.17 din Legea nr.52/21.01.2003 privind transparența decizițională în administrația publică;

-anunțul privind transparența decizițională cu procesul -verbal nr.48 din 13.01.2005 privind afișarea acestuia la panoul Primăriei comunei Parva și a procesului verbal nr.110/25.01.2005 de constatare în urma afișării.

- prevederile art.76 și art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- prevederile Legii nr.544/2001 privind liderul acces la informațiile de interes public;

- prevederile Legii nr.161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,prevenirea și sancționarea corupției;

- prevederile art.85 (1) (2) (3) și ale celorlalte din Legea 393 /2004 –privind statutul alesilor locali;

In temeiul prevederilor art.3,art.4,art.38(2) lit.b și art.46(2),(5) din Legea nr. 15/2001 privind administrația publică locală,modificată și completată prin Legea nr.141/30.04.2004:

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Parva, adoptat prin Hotărârea Consiliului local Parva nr. 25/29.10.2004, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

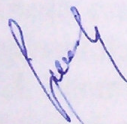
ART. 2. Cu data adoptării prezentei hotărâri, ia intră în vigoare și se modifică și completează Hotărârea Consiliului local al comunei Parva 25 din 29.10.2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Parva, dându-li-se articolelor o nouă numerotare.

ART. 3. Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică de către secretarul comunei Parva domnul Căluș Ioan.

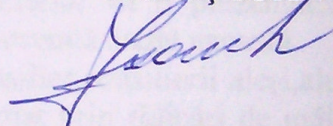
ART. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului comunei Parva, cu:

- Prefectura Județului Bistrița-Năsăud.
- Consilierilor locali.
- Aparatul propriu al Consiliului local Parva
- Primarului comunei Parva.

**PREȘEDINTE,
SÎNGEORZAN VASILE**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
CĂLUȘ IOAN**



NR. 10
DIN 28.01. 2005.

Hotărârea a fost adoptată cu vorul a 11 consilieri "pentru" din totalul de 11 în funcție.

REGULAMENT
Privind organizarea și functionarea Consiliului Local al Comunei Parva

CAPITOLUL I.

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.1. În conformitate cu prevederile art.1 alin 1 din O.G.R.nr.35/2002, modificată și completată prin Legea nr.673/2002 și, art.31 din Legea nr.215/2001, în termen de 20 de zile de la data alegerilor, Prefectul județului convocă ședința de constituire a Consiliului local, precum și primarul ales. Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși, în caz contrar se va proceda conform art.1(2),(3),(4) și (5) din OG.35/2002, modificată ulterior.

ART.2. Prin grija secretarului comunei vor fi prezentate, celui mai în vârstă dintre consilieri și celor care îl asistă, dosarele consilierilor, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de comisia electorală de circumscripție.

Dosarele vor fi însoțite de obțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

Primarul declarat ales, dacă a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul își va declara opțiunea în scris pentru una din funcții. Dacă opțiunea scrisă exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

ART.3. Pentru validarea mandatelor de consilier, consilierii aleși, aleg individual, prin vot deschis al majorității consilierilor, exprimat prin ridicări de mâini, din rândul membrilor lor o Comisie de validare, compusă dintr-un număr impar de consilieri, între 3-5 consilieri locali, respectiv la comuna noastră dintr-un număr de 3.

ART.4. Comisia de validare funcționează pe întreaga perioadă a mandatului consiliului.

ART.5.(1) Desemnarea de candidați pentru comisia de validare, se face de grupările de consilieri care reprezintă aceleași partide sau coaliție de partide, precum și de grupul independenților.

(2) Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile depuse, în ordinea descrescătoare a mărimii grupului de consilieri, care au făcut propunerea.

(3) Prin vot deschis prin ridicare de mâini, consilierii aleși hotărăsc asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei de validare făcându-se prin votul a cel puțin jumătate plus 1 din numărul total al membrilor săi.

ART.6. Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, respectându-se procedura de vot, prevăzută la art.5 alin.3.

ART.7.(1) Procedura prevăzută de art.3 și 5 cu privire la desemnarea candidaților pentru Comisia de validare se aplică în mod corespunzător și în cazul desemnării președintelui de ședință, a viceprimarului, a membrilor Comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte asemenea situații.

(2) În cazul validării mandatului de consilier, persoana a cărei mandat este supus spre validare nu participă la vot.

ART.8.(1) După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform prevederilor art.8 din OGR nr.35/2002 cu modificarea de la alin.4 al acestui articol făcută prin L.673/2002 și art.7(1) din Legea nr.393/2004.

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisi de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, urmând să fie desemnat, în termenul cel mai scurt suplimentul de pe listă sau se vor lua măsurile de completare a consiliului, prevăzute de lege, după caz.

ART.9. După constituirea legală a Consiliului local se alege președintele de ședință pentru o perioadă de 3 luni, cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni.

ART.10. După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

ART.11.(1) În baza prevederilor art.11 din OGR nr.35/2002 și 61(1) din Legea nr.215/2001, Consiliul local alege viceprimarul, prin vot secret, la propunerea oricăreia dintre consilieri sau de grupuri de consilieri. Viceprimarul nu poate fi în același timp și consilier.

(2) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot. Exercițarea votului se va face conform prevederilor alin.4, lit."a", "b" al articolului sus menționat. Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(3) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care participă candidații situați pe primele două locuri. Este declarat ales consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(4) În cazul de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații aleși în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

ART.12.(1) Mandatul viceprimarului are o durată de patru ani și expiră odată cu mandatul consiliului local, conform art.14 din OGR nr.35/2002. Mandatul poate înceta înainte de termen în urma eliberării sau revocării din funcție, fapt menționat la art.85 alin.(1) lit."d", alin.(3) și (4) din prezentul regulament.

(2) Alegerea viceprimarului va fi consemnată într-o hotărâre a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia se va valida primul supliment aflat pe lista partidului politic, alianței politice, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

ART.13. După validare consilierul depune în fața consiliului jurământul.

CAPITOLUL II PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

ART.14. Alegerea președintelui de ședință se face prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți. Durata mandatului președintelui de ședință este pe o perioadă de cel mult 3 luni.

ART. 15.(1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri , asigură numărarea voturilor *pentru*, a voturilor *contra* și a *abținerilor* ;
- c) semnează hotărârile adoptate de către consiliul local , chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora , precum și procesul-verbal ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problema care intră în competența de soluționare a consiliului ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali, de prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni ;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte înscrisuri date de consiliul local .

(2) Ședințele cu caracter festiv vor fi conduse de către decanul de vârstă al consilierilor .

CAPITOLUL III

COMISIILE DE SPECIALITATE

ART.16(1)-In functie de specificul local si de nevoile activitatii sale, Consiliul Local Parva,organizeaza comisii de specialitate in domeniile :

a).Comisia de studii,prognose economico-sociale,buget-finanțe și administrarea domeniului public și privat al comunei.

b).Comisia de organizare și dezvoltare urbanistică,servicii publice și comerț, învățământ,sănătate și familie,cultură,culte,muncă și protecție socială,protecția copilului, activități sportive și agrement,mediu și turism.

c).Comisia pentru administrație publică locală,juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, agricultură-silvicultură, cadastru și organizarea teritorială.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii .

ART.17(1)-Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor .

(2)-Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului local.Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3)-Sedintele comisiei sunt, de regula, publice. Comisia poate hotari ca la dezbaterile sale sa fie prezente si alte persoane interesate sau reprezentanti ai mass-media.

(4)-Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

ART.18(1)-Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2)-Nominalizarea membrilor fiecarei comisii se face de catre un grup de consilieri iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere,de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea .

(3)-In functie de numarul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de baza .Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

ART.19-Fiecare comisie isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun ,cate un presedinte si cate un secretar.

ART.20(1)-Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale:

a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local si ale primarului;

b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local si executivul Primariei, spre avizare;

c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliul local;

(2)-Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite de Regula-mentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinarii date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

3) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului local un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija Secretarului comunei Parva

ART.21-Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale:

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local si cu celelalte comisii;

b) convoca sedintele comisiei ;

c) conduce sedintele comisiei;

- d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia,daca apreciaza ca este necesar;
- e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;
- f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
- h) presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de Regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

ART 22(1)-Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale:

- a)efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a membrilor comisiei;
- b)numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatelor votarii;
- c)asigura redactarea avizelor si proceselor-verbale.

(2)-Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de Regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

ART.23(1)-Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia cu cel putin 3 zile inainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza, consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatia de sedinta.Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea din comisie.

ART.24-Sedintele comisiei de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

ART.25(1)-Pentru dezbaterea proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca acesta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3)Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cât si cele respinse.

(4)Avizul intocmit potrivit ali.(2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care se va ingriji de multiplicare si difuzarea acestuia catre consilieri,o data cu ordinea de zi.

ART. 26(1) Votul in comisie este, de regula, deschis.In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

(2) In caz de paritate, votul presedintelui este decisiv

ART. 27(1)-Lucrarile comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acestuia intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

ART. 28-Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul,respectiv raportul.

ART. 29(1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin.(1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii .

ART. 30-Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora s-a stabilit prin Hotararea .

Nr.17/27.08.2004 modificată cu Hotărârea nr.2/14.01.2005a Consiliului Local Parva.

CAPITOLUL IV

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

A.DESFASURAREA SEDINTELOR

ART. 31(1)-Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor , petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor comunei prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2)Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului,consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetatenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobarii consiliului.

(4) Proiectele de hotarari si celelalte probleme asupra carora urmeaza sa se delibereze se inscriu pe ordinea de zi numai daca sunt insotite de avizul comisiilor de specialitate carora le-au fost transmise in acest scop si de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local.Raportul compartimentului de resort se intocmeste si se depune la secretarul comunei inainte de intocmirea avizului de catre comisia de specialitate, spre a putea fi avut in vedere de catre această comisie.

(5) Ordinea de zi se poate modifica numai pentru probleme urgente care nu permit amanarea lor.

ART. 32(1)- Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului si sa își inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

(3)Absenta consilierilor de la sedinta este considerata motivata daca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strinatate in interes de serviciu sau in alta localitate din tara, dar numarul de deplasari sa nu fie mai mare de 2 (doua) într-un interval de 6(sase) luni, ducand si la penalizarea indemnizatiei de consilier si a unor evenimente de forta majora.

ART. 33(1) Dezbaterea problemelor se face , de regula,in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi aprobata.Dezbaterea incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscrise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin.(1) se trece la dezbateri.

(3)Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant.Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii.In acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbaterie a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvantul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca

din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de mărimea acestuia.

ART. 34(1) Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier să raspunda într-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2)Prevederile alin.(1) se aplica si în cazul în care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulamentul.

ART. 35 Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local , propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 36-Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 37-In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile.El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competenta sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

ART. 38-Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putand formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

B.ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTARARI

ART. 39 (1)-Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartin Primarului , consilierilor si cetatenilor comunei .

(2) Proiectele de hotarari vor fi însoțite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa.In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

(3) In cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative initiatorul are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, într-un spatiu accesibil publicului si sa-l transmita catre mass-media centrala sau locala, dupa caz. Initiatorul, prin intermediul compartimentului tehnic al Consiliului Local al comunei Parva, va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(4) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, in conditiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizarea si adoptarea de catre autoritatile publice. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare , o expunere de motive sau, dupa caz, un referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea în care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii,opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(5) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanta asupra mediului de afaceri se transmite de catre initiator asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite,pe domenii specifice de activitate, in termenul prevazut la alin.(2) .

(6) La publicarea anuntului autoritatea administratiei publice va stabili o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice,la doamna Palage Maria-agent agricol,persoana din cadrul institutiei, responsabila pentru relatia cu societatea civila, care sa primeasca propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(7) -Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții;

a). anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei comunei cu 3 zile înainte de desfășurare și va fi adus la cunoștința cetățenilor și asociației legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris.

b). anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței precum și ordinea de zi.

c). difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina doamnei Palage Maria- agent agricol.

(8) - Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite și cetățenilor în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(9) Proiectul de act normativ se transmite spre analiza și avizare autoritatilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(4).

(10) Inițiatorul în cauză este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbata public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(11) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Comisiile de specialitate trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

(12) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(13) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții :

-anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

-acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

-anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(14) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relația cu societatea civilă.

(15) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(16) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședințele publice.

(17) Persoana care prezidează ședința publică oferă invitațiilor și persoanelor care participă din propria inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, punctele de vedere exprimate având valoare de recomandare, adoptarea deciziei fiind în competența exclusivă a Consiliului Local al comunei Rebrisoara.

(18) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul Consiliului Local al comunei Rebrisoara și publicată în site-ul propriu.

(19) Secretarul comunei este obligat să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se considera necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.

(20) Înregistrările publice, cu excepția celor prevăzute la art.6, din Legea nr.52/2003, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

(21) Primarul este obligat să întocmească și să facă public, prin grija doamnei Palage Maria, un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a).numărul total de recomandări primite;
- b).numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul hotărârilor luate;
- c).numărul participanților la ședințele publice;
- d).numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative.
- e).situația în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr.52/2003.
- f).evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.
- g).numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării

(22) Raportul annual privind transparenta decizionala va fi facut public in site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil publicului sau prin prezentarea in sedinta publica.

ART.40(1)-Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2)Proiectele de hotarari se depun la comisii pana in data de 12 a fiecărei luni, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3)Operatiunile prevazute la alin.(2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

ART.41(1)-proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului si a avizului, avandu-se grija sa poata fi transmis comisiei de specialitate inainte de intocmirea de catre acesta a avizului.

(3)Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART.42(1) –Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate.Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu initiativa pentru sedinta.

ART.43 –Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia.

C.PROCEDURA DE VOT

ART.44(1)-Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART.45(1)-Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor *pentru* si *contra*.Secretarul comunei va da citire numelui si prenumele fiecarui consilier, in ordinea alfabetica.

(2)Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul *pentru* sau *contra*, in functie de optiunea sa.

(3)Dupa epuizarea listei, votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART.46(1)-Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta interpretarii diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele “DA” sau “NU” .

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte de la alin.(2).

ART.47(1)-Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti , in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile *contra*.

(3) Dacă în sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

(4) In caz de paritate , votul presedintelui este decisiv.

ART.48-Consilierii au dreptul sa solicite ca în procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

ART.49- Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL V INTRBARI, INTERPELARI, PETITII SI

INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

ART.50(1)-Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor de compartimente din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor unitatilor subordonate.

(2) Prin intrbare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului.

ART.51 –Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului, sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART.52(1)-Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul potrivit.

(2)Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

ART.53 (1)-Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizeaza modul de solutionare a petitiilor.

CAPITOLUL VI DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

ART54-(1)Dupa validarea alegerilor, consilierului, i se elibereaza legitimatia de consilier, precum si semnul distinctiv prevazut de Statutul alesilor locali.

(2)Încetarea mandatului de consilier local se aplică conform art.9-12 din Legea nr.393/2004 – Statutul aleşilor locali sau a altor legi în vigoare.

ART.55 (1) Pentru participarea la lucrarile Consiliului Local si ale Comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizatie de sedinta ;

(2) Indemnizatia de sedinta pentru membrii Consiliului care participa la sedintele ordinare si extraordinare ale Consiliului local si ale Comisiilor de specialitate va fi in cuantum de 5% din indemnizatia lunara a Primarului comunei Rebrisoara ;

(3) Numarul maxim de sedinte pentru care se acorda indemnizatia potrivit al.(2) este o sedinta ordinara de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate pe luna ;

(4) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in executarea mandatului , in conditiile legii .

(2) Consilierul are dreptul, dupa caz, la diurna de deplasare si plata cheltuielilor de transport si de cazare pentru activitatile prilejuite de exercitarea mandatului.

ART.56-Schimburile survenite in activitatea consilierului, in timpul exercitarii mandatului, se aduc la cunostinta consiliului local in cel mult zece zile de la data producerii acestora.

ART.57(1)-Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

ART.58-Consilierul local care absenteaza la doua sedinte consecutive va fi sanctionat, potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

ART.59-Consilierul local poate demisiona anuntand in scris consiliul. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedura stabilita potrivit prevederilor Statutului alesilor locali.

CAPITOLUL VII ALTE DISPOZITII

(OBLIGAȚIILE PRIMARULUI, VICEPRIMARULUI ȘI A SECRETARULUI COMUNEI) PRIMARUL COMUNEI

ART.60.(1)După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului. Pe timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședință un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(2) Exercițarea mandatului de către primar se face conform prevederilor art.13-17 din Lgea nr.393/2004-Statutul aleșilor locali.

ART.61.Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

VICEPRIMARUL COMUNEI

ART.62.(1)Exercită atribuțiile delegate de Primar prin dispoziție, conform prevederilor art.70 din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Participă la lucrările ședințelor de consiliu local, informând pe acesta asupra domeniului de activitate de care răspunde conform alin.(1).

SECRETARUL COMUNEI

ART.63.(1)-Secretarul comunei participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului. Secretarului îi revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local:

- a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor in functie;
- b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;
- c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;
- d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
- e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local;

- f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecarei sedinte procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului;
 - g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
 - h) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.47, alin.(1), din Legea nr.215/2001, a administratiei publice locale. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii prevazute de lege in asemenea cazuri;
 - i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau ale altor masuri supuse deliberarii consiliului, daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale;
 - j) contrasemneaza, in conditiile legii si ale prezentului regulament, hotararile consiliului local pe care le considera legale;
 - k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
 - l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local.
- (2) Secretarul indeplineste orice alte atributii stabilite de lege, de Regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinarii date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

CAPITOLUL VIII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

ART.64.(1)-Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru solutionarea altor aspecte din activitatea sa, acesta creeaza un post cu activitate permanenta, pe care va fi incadrata, prin hotarare, o persoana cu studii superioare juridice.

(2) Functia pe care va fi incadrata persoana prevazuta la alin.(1) se stabileste prin hotarare a consiliului local , iar selectionarea acesteia se face pe baza de concurs sau examen organizat in conditiile legii. Comisia de concurs se stabileste de consiliul local.

ART.65-Salarizarea persoanei prevazute la art.63 se face potrivit anexei nr.II la Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 24/2004, privind sistemul de stabilire a salariilor de baza pentru personalul contractual din sectorul bugetar, aprobata prin Legea nr. 383/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ,iar cheltuielile aferente se suporta din bugetul local.

ART.66.(1)-Apararea intereselor consiliului local in fata instantelor se face de persoana angajata potrivit art. 64. Cheltuielile se suporta din bugetul local.

(2) In situatia prevazuta la alin.(1) , imputernicirea se semneaza de presedintele de sedinta.

ART.67.(1)-Postul prevazut la art.64 nu se include in numarul maxim de posturi din aplicarea Ordonantei Guvernului nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice, aprobata cu modificari prin Legea nr.247/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Persoanei incadrate potrivit art. 64 nu i se aplica prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicată, aceasta urmand a-si desfasura activitatea pe baza de contract de munca.

(3) Persoana incadrata pe postul creat potrivit art. 64 își desfășoara activitatea sub coordonarea secretarului comunei si colaboreaza cu acesta la pregatirea sedintelor consiliului local, asigurarea documentarii si informarii consilierilor, intocmirea si difuzarea catre acestia a dosarelor de sedinta si a oricaror alte materiale.

CAPITOLUL IX

BUNURI SI LUCRARI PUBLICE

ART.68.-Constituie patrimoniul al comunei bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al comunei, domeniul privat al acestora, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

ART.69.(1)-Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes national.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

ART.70.(1)- Domeniul privat al comunei este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 68 alin.(1), intrate in proprietatea acestuia prin modalitatile prevazute de lege.

(2) Bunurile ce fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donatiile si legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea Consiliului Local , cu votul a 2/3 din numarul membrilor acestuia.

ART.71.-Toate bunurile apartinand comunei sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului local i se prezinta anual de către primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

ART.72.(1)-Consiliul Local hotaraste ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local, sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie închiriate. Acestea hotărăște cu privire la

- 14 -

cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, in conditiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea si închirierea se face prin licitatie publică, organizata în conditiile legii.

ART.73. Consiliul Local poate da în folosinta gratuita, pe termen limitat, bunuri mobile si imobile proprietate publica sau privata locala, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau utilitate publica ori serviciilor publice.

ART.74. Consiliul local poate contracta prin licitatie, efectuarea de lucrari si servicii de utilitate publica, in limitele sumelor aprobate prin bugetul local.

ART.75. Lucrarile de constructii si reparatii de interes public, finantate din bugetul comunei se executa numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate de Consiliul Local si numai in baza unei licitatii publice, în limitele si în conditiile legii.

ART.76. Documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului privind comuna, se elaboreaza, se aproba si se finanteaza in conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL X RĂSPUNDERI , OBLIGAȚII, SANȚIUNI

ART.77.(1). Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii 215/2001 cu modificarile si completarile ulterioare , a prevederilor Legii nr. 393/2004 si a R.O.F. a Consiliului local , atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni :

- a)- avertismentul
- b)- chemare la ordine
- c)- retragerea cuvântului
- d)- eliminarea din sala de sedinta
- e)- excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate
- f)- retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte .”

(2) . Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit. a)-d) se aplica de catre presedintele de sedinta , iar cele de la al.(1) lit. e)-f) de catre Consiliu prin hotarare , adoptata cu votul a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor in functie .

ART.78.Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la ART.77 al.(1) lit.”e” ,cazul se va transmite Comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza .

ART.79.(1). La prima abatere presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul .

(2). Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament precum si cei care incalca in mod grav si pentru prima data dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine .

ART.80.(1)Inainte de a fi chemat la ordine,consilierul este invitat de catre presedinte sa își retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul.

(2)Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca si satisfacatoare , sanctiunea nu se mai aplica .

ART.81.(1)In cazul in care dupa chemare la ordine consilierul continua sa se abata de la regulament presedintele ii va retrage cuvantul iar daca persista , il va elimina din sala , eliminare ce echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta .

(2)In cazul unor abateri grave savarsite in mod repetat sau deosebit de grave,Consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile Consiliului si ale Comisiilor de specialitate, ce nu poate depasi doua sedinte consecutive.

(3)Gravitatea abaterii va fi stabilita de Comisia de specialitate care are in obiect de activitate aspecte juridice in cel mult 10 zile de la sesizare.

ART.82. Consilierii locali sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii precum si Regulamentul de functionare a consiliului, sa se supuna regulelor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii jignitoare , ofensatoare ori calomnioase.

ART.83. Alesii locali sunt obligati ca în exercitarea mandatului sa organizeze periodic,cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii , sa acorde audiente si sa prezinte în Consiliu local o informare privind problemele ridicate la intalnirile cu cetatenii .

ART.84-(1) Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale si sunt obligati la probitate si discretie profesionala.

(2) Alesii locali sunt obligati sa dea dovada de cinste , corectitudine si le este interzis sa ceara pentru sine sau pentru altul bani , foloase materiale sau alte avantaje .

(3) Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta cetatenilor toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala .

ART.85.(1).Pentru abateri grave și repetate,săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar se aplică următoarele sancțiuni :

- a).mustrare
- b).avertisment
- c).diminuarea indemnizației cu 5% pe timp de 1-3 luni
- d).eliberarea din funcție

(2).Sanctiunile prevăzute la alin.(1) lit.a) și b) se aplică prin hotărâre a consiliului local,la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței. Hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(3).Sanctiunile prevăzute la alin.(1) lit.c) și d) pot fi aplicate numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția,celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării,ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din aceasta.

(4).La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001,cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI

REGISTRUL DE INTERESE

ART.86.(1)-Consilierii locali sunt obligati sa isi faca publice interesele personale printr-o declaratie pe propria raspundere , depusa in dublu exemplar la Secretarul Comunei .

(2)-Un exemplar din declaratie privind interesele personale se pastreaza de catre secretarul comunei intr-un dosar special numit REGISTRUL DE INTERESE , iar al doilea exemplar se va transmite la Secretarul general al Prefecturii .

(3)-Modelul si continutul registrului de interese sunt cele prevazute in Statutul alesilor locali .

ART.87. Registrul de interese are caracter public , putand fi consultat de catre orice persoana , in conditiile prevazute de legea nr.544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

ART.88.(1)Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea si adoptarea de hotarari daca au un interes personal in problema supusa dezbaterii.

(2) In situatiile prevazute la al.(1) , consilierii locali sunt obligati sa anunte la inceputul dezbaterilor interesul personal pe care il au in problema respectiva.

(3) Anuntarea interesului personal si abtinerea de la hotarare se consemneaza in procesul verbal de sedinta .

ART.89 Hotararile adoptate cu nerespectarea prevederilor art. 88 sunt nule de drept.

ART.90.(1)Declaratia privind interesele personale se depune la termenele prevazute in Statutul Alesilor locali;

(2) Consilierii locali aflati in functie la data intrarii in vigoare a Statutului alesilor locali (07.12.2004) vor depune declaratia in termen de 30 zile de la publicarea in Monitorul Oficial al Romaniei partea I-a a Hotararii Guvernului Romaniei –privind aprobarea modelului declaratiei.

ART.91.(1)Consilierii locali au obligatia sa reactualizeze declaratia privind interesele personale la inceputul fiecarui an, dar nu mai tarziu de 1.februarie daca au intervenit modificari semnificative fata de declaratia anterioara .

(2) Un exemplar din declaratia reactualizata se va transmite prin intermediul Secretarului comunei pana la 1 martie a fiecarui an, Secretarului general al Prefecturii .

ART.92.(1)Nerespectarea declaratiei privind interesele personale conform art.79 din Statutul alesilor locali, atrage suspendarea de drept a mandatului , pina la depunerea declaratiei .

(2) Refuzul depunerii declaratiei privind interesele personale atrage incetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau incetarea mandatului se constata prin hotarare a consiliului local.

ART.93. In declaratia privind interesele personale , intra si cadourile primite de consilierii locali ,cadourile si orice beneficii materiale nedeclarate sunt supuse confiscarii.

ART.94. Constituie infractiune si se pedepseste potrivit Codului Penal fapta consilierilor locali de a face declaratie privind interesele personale, care nu corespunde adevarului .

CAPITOLUL XII DISPOZITII FINALE

ART.95.(1)-Orice persoana care se considera vatamata in drepturile sale, prevazute de Legea nr.52/2003, poate face plangere in conditiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

(2) Plangerea si recursul se judeca in procedura de urgenta si sunt scutite de taxa de timbru.

ART.96-Constituie Abatere disciplinara si se sanctioneaza, potrivit prevederilor Legii nr.188/1999 , privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, sau, dupa caz, potrivit legislatiei muncii,fapta functionarului care, din motive contrare legii, nu permite accesul persoanelor la sedintele publice sau impiedica implicarea persoanelor interesate in procesul de elaborare a actelor normative de interes public, in conditiile prezentei legi.

ART.97-Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte Regulamentul de organizare si functionare a autoritatii publice. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si, in ultima instanta, evacuarea acesteia.

ART.98. Secretarul comunei, aparatul propriu al consiliului local precum și serviciile publice ale comunei asigură consilierilor asistența de specialitate.

ART.99. Adoptarea, modificarea și completarea regulamentului propriu se face pe baza prevederilor prezentului regulament- cadru de organizare și funcționare a consiliului local și a legilor în vigoare, cu votul a două treimi din rândul membrilor săi.