



ROMANIA

JUDETUL BISTRITA-NASAUD

COMUNA PARVA

E-mail: primariaparva@yahoo.com

Tel./fax: 0263367194, tel./fax: 0263367110

Nr. 1124 din 26.04.2023

Elaborat

Vartolomei Saveta

Resp.cu aplicarea Legii nr.544/2001

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Vartolomei Saveta, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022 :

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea paginii de internet a instituției

- b) .....  
c) .....  
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?  
☐ Da, acestea fiind: .....  
☐ Nu  
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?  
☒ Da  
☐ Nu  
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....  
Colaborarea permanenta între compartimentele din cadrul institutiei in vederea actualizarii site-ului cu informatii de interes public.

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | verbal |
| 6                                                              | 1                        | 5                       | -                            | 6                    | -      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | - |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | - |
| e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                                                                                                                                                                                                                             | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora: - informații link site si data afisarii proiectului de hotarare privind aprobarea bugetului local pe anul 2022; informații privind incheierea contractului de ecarisaj cu societate de specialitate; informații privind iluminatul public; informații certificat de urbanism emis pentru proiect microhidrocentrala pe raul Rebra | 4 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                  |                                                 | Model de comunicare    |                             |                    | Departajate de domenii de interes                                    |                                                         |                              |                                   |                                                                                                        |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în 30 zile | Solicitanți pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 6                                                  | -                                              | 5                                          | 1                                | -                                               | 6                      | -                           | -                  | 1                                                                    | -                                                       | 1                            | -                                 | -                                                                                                      | 4                           |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. .... nu a fost cazul.....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .... nu a fost cazul.....  
 4.2. ....

| 5.<br>Număr<br>de<br>solicit<br>ări<br>respin<br>se | Motivul respingerii                |                                   |                                                          | Departajate de domenii de interes                                                               |                                                                                     |                                            |                                                  |                                                                                                                                               |                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                     | Excepta<br>te,<br>conform<br>legii | Informa<br>ții<br>inexiste<br>nte | Alte<br>motive<br>(cu<br>precizar<br>ea<br>acestor<br>a) | Utilizare<br>a banilor<br>publici<br>(contrac<br>te,<br>investiții<br>,<br>cheltuiel<br>i, etc. | Modul<br>de<br>îndeplin<br>ire a<br>atribuții<br>lor<br>instituții<br>ei<br>publice | Acte<br>normative<br>,<br>reglemen<br>tări | Activitat<br>ea<br>liderilor<br>instituții<br>ei | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare<br>al Legii<br>nr.<br>544/2001<br>, cu<br>modificăr<br>ile și<br>completă<br>rile<br>ulterioare | Altele<br>(se<br>precize<br>ază<br>care) |
| -                                                   | -                                  | -                                 | -                                                        | -                                                                                               | -                                                                                   | -                                          | -                                                | -                                                                                                                                             | -                                        |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
 (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu a fost cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |         |                           |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |         |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                                                                       | Respins | În curs de<br>soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                                                                         | Respins | În curs de<br>soluționare | Total |
| -                                                                                                                                              | -       | -                         | -     | -                                                                                                                                | -       | -                         | -     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                             |                                           |                                                          |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de<br>funcționare ale<br>compartimentului | Sume încasate din<br>serviciul de copiere | Contravaloarea<br>serviciului de copiere<br>(lei/pagină) | Care este documentul<br>care stă la baza<br>stabilirii contravalorii<br>serviciului de copiere? |
| -                                                        | -                                         | -                                                        | -                                                                                               |

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

[x] Da

[ ] Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea de personal cu atribuții exclusive în materia accesului la informații de interes public

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a informațiilor de interes public pe site-ul instituției și punctul de informare

PRIMAR  
STRUGARI IOAN



Responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001  
Vartolomei Saveta

*[Signature]*