

ATENȚIONARE

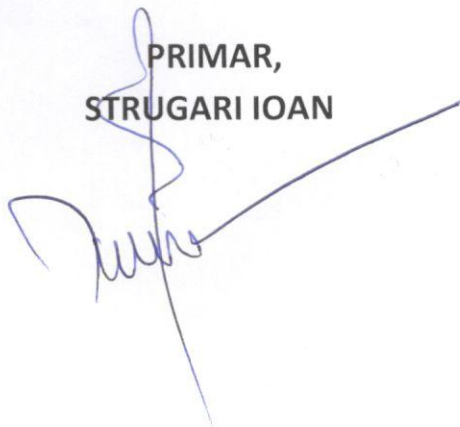
Vă supunem atenției și vă recomandăm următoarele:

În contextual aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu „ COVID-19,, conducerea Primăriei comunei Parva, județul Bistrița-Năsăud recomandă, în legătură cu activitățile specifice desfășurate la nivelul Compartimentului Stare Civilă-al ofițerului de stare civilă din zona de competență, ca:

- 1)-depunerea cererilor pentru eliberarea certificatelor de stare civilă să se depună online (e-mail primariaparva@yahoo.com), sens în care se va lua legătura telefonic cu secretarul general UAT Căluș Ioan (ofiter de stare civilă-delegat), la telefon 0263367194, mobil 0760241972, în timpul programului de lucru care este de luni-joi de la 8.00 la 16.30 iar vineri de la 8.00 la 14.00;
- 2)-primirea și soluționarea a cererilor privind declararea nașterilor și deceselor se va face necondiționat cu respectarea normelor de dezinfecție cu soluțiile de dezinfecție ce se găsesc la intrare de pe holul Primăriei;
- 3)-pentru eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă se va face în urma unei programări făcute online/telefonic conform punctului 1;
- 4)-programarea se va face online/telefonică a cetățenilor pentru depunerea cererilor de transcriere, înscriere a mențiunilor privind modificările intervenite în străinătate în registrele de stare civilă române, adeverințelor a certificatelor extraselor de stare civilă procurate din străinătate.

La încetarea cauzelor care au determinat emiterea prezentei atenționări/recomandări, activitățile specific vor reveni la fluxul normal de lucru.

PRIMAR,
STRUGARI IOAN



SECRETAR GENERAL UAT
(Ofiter stare civilă delegate)
CĂLUȘ IOAN

