

ROMANIA  
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD  
PRIMĂRIA COMUNEI PARVA  
P R I M A R

**DISPOZIȚIE**

privind efectuarea inventarierii a patrimoniului comunei Parva în anul 2019

PRIMARUL COMUNEI PARVA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD:

**Având în vedere:**

- raportul nr.2968 din 07.12.2019, întocmit de doamna Sîngiorzan Cătălina- referent superior III in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Parva, prin care se arată necesitatea inventarierii bunurilor ce constituie patrimoniul Primăriei comunei și domeniului public din UAT Parva și constituirea Comisiei centrale și a subcomisiilor de inventariere;

- prevederile art.1 alin.(2), art.2.alin.(1) și (2) lit.c), art.7, art.8 alin.(1)(2), art.9 alin.(2), art.10 alin.(1) art.27 alin.(1), art.41 pct.1 și 2 lit.d), art.42 alin.(1) și celelalte din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificări și completări;

- prevederile art.20 alin.(1) lit.e) și art.23 alin.(2) lit.d), e) și h) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;

- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.548/8 iulie 1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarierii bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile Ordinului Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pct.5, 6, 7, 8 și celelalte din Normele metodologice;

- prevederile Legii nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice cu modificările și completările aduse de Legea nr.54 din 08.07.1994;

- prevederile Legii nr.500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

- Anexa nr.35 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Parva, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.905/ 22.08.2002 și Anexa nr.12-Drumuri forestiere la Hotărârea Guvernului României nr.418/28.04.2010 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr.905/2002;

**Tinând cont de;**

-prevederile Cap.I, art.106 alin (3), Secțiunea a 3-a, art.154 alin.(1)(3), și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.d), art.288, art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

**DISPUN :**

**Art.1.** Se constituie Comisia centrală de inventariere a patrimoniului Primăriei și domeniului public al UAT-ului Parva în anul 2019, având următoarea componență:

- |                        |                                |             |
|------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. CALUS TOADER-VASILE | -viceprimar                    | -presedinte |
| 2. SÎNGIORZAN CĂTĂLINA | -contabil                      | -secretar   |
| 3. SCURTU IOAN         | -consilier Situatii de Urgenta | -membru     |

**Art.2.** Atribuțiile Comisiei centrale de inventariere sunt de a instrui și controla subcomisiile de inventariere precum și de a întocmi procesul verbal general privind rezultatele inventarierii.

**Art.3.** Se constituie subcomisiile de inventariere la Primăria comunei Parva și domeniul public al UAT Parva și se stabilesc atribuțiile și termenele de efectuare a inventarului în anul 2019, conform **Anexei 1**, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.4.** (1) Se constituie comisia de casare a mijloacelor fixe, obiectivelor de inventar și materialelor din patrimoniul Primăriei, Consiliului local Parva, în următoarea componență:

- |                        |                                   |             |
|------------------------|-----------------------------------|-------------|
| 1. CĂLUȘ IOAN          | -secretar general UAT             | -președinte |
| 2. SÎNGIORZAN CĂTĂLINA | -referent superior III (contabil) | -secretar   |
| 3. BURDEȚI MARIANA     | -inspector asistent               | -membru     |

(2) Comisia își va desfășura activitatea în condițiile legii pe toată durata mandatului actualului consiliu local și a primarului pe baza propunerilor Comisiei centrale de inventariere.

**Art.5.** La inventarierea patrimoniului, subcomisiile vor folosi **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.6.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul comunei Parva, Contabilul primăriei, Comisia Centrală și subcomisiile de inventariere stabilite potrivit prevederilor prezentei dispoziții.

**Art.7.** Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al UAT, prin compartimentul Secretariat-Relații cu publicul cu:

- Institua Prefectului, județul Bistrița-Năsăud;
- D-nului Strugari Ioan- primarul comunei Parva;
- Compartimentul Impozite și taxe locale, finanțe și salarizare;
- membrilor Comisiei centrale și subcomisiilor de inventariere.

P R I M A R,  
STRUGARI IOAN

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL UAT,  
CĂLUȘ IOAN

**ANEXA**

**privind comisia centrală, subcomisiile, atribuțiuni și termene în vederea inventarierii anuale a bunurilor materiale și bănești aflate în patrimoniul Primăriei comunei și UAT Parva în anul 2019**

Potrivit Legii contabilității nr.82/1991, republicată, inventarierea generală a elementelor de activ și pasiv este obligatorie atât pentru persoanele juridice cu scop lucrativ cât și pentru instituțiile publice cel puțin o dată pe an, pe parcursul funcționării.

Inventarierea întregului patrimoniu presupune constatarea existenței tuturor elementelor de activ și pasiv, cantitativ-valoric sau numai valoric la data când se efectuează, având drept scop stabilirea situației reale a tuturor elementelor patrimoniale precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu.

La efectuarea inventarierii Comisia centrală și subcomisiile ce se vor constitui, vor avea în vedere prevederile Ordinului Ministerului Finanțelor nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

Comisia centrală:

- |                        |                                |             |
|------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. CĂLUȘ TOADER-VASILE | -viceprimar                    | -președinte |
| 2. SÎNGIORZAN CĂTĂLINA | -contabil                      | -secretar   |
| 3. SCURTU IOAN         | -consilier Situații de Urgență | -membru     |

Această comisie va urmări modul de efectuare a inventarierii faptice a subcomisiilor, având ca sarcină să organizeze, să instruiască, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiilor de inventariere, asigurând centralizarea rezultatelor inventarierii într-un proces verbal general.

Comisia de casare

- |                        |                     |                      |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Căluș Ioan          | -secretar general   | -președinte          |
| 2. Sîngiorzan Cătălina | -contabil           | -secretarul comisiei |
| 3. Burdeti Mariana     | -inspector asistent | -membru              |

Comisia își va desfășura activitatea în condițiile legii pe toată durata mandatului actualului consiliu local și al primarului pe baza propunerilor Comisiei centrale de inventariere.

Subcomisiile:

I. Subcomisia de inventariere a patrimoniului Primăriei și Reteaua Electronică a Comunității Locale Parva comunei Parva compusă din:

- |                      |                          |         |
|----------------------|--------------------------|---------|
| 1. Vartolomei Saveta | -președinte              |         |
| 2. Palage Maria      | -inspector asistent      | -membru |
| 3. Rus Saveta        | -consilier al primarului | -membru |

II. Subcomisia de inventariere a domeniului public al comunei compusă din următorii:

- |                        |               |             |
|------------------------|---------------|-------------|
| 1. Calus Toader-Vasile | -viceprimar   | -președinte |
| 2. Calus Ionel         | -agent turism | -membru     |
| 3. Rus I. Ioan I       | -consilier    | -membru     |

La cele două instituții se va avea în vedere înscrierea în evidențele acestora rezultatele inventarierii și valorificării acestora.

La inventarierea mijloacelor fixe din domeniul public al comunei se va avea în vedere ANEXA nr.35 la Hotărârea Guvernului României nr.905 din 22.08.2002-Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Parva și Anexa nr.12-Drumuri forestiere la Hotărârea Guvernului României nr.418/28.04.2010 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr.905/2002.

Inventarierea faptică a patrimoniului se materializează prin înscrierea cu cerneală sau pix, fără spații libere sau ștersături, a valorilor inventariate în formularul "Lista de inventariere" (cod 14.3.12/a), în urma verificării existenței fizice a fiecărui bun inventariat.

Lista de inventariere (cod 14.3.12) servește ca document pentru stabilirea lipsurilor și plusurilor de valori materiale constatate cu ocazia inventarierii prin preluarea din Listele de inventariere (cod 14.3.12/a), numai a pozițiilor cu diferențe.

Pentru bunurile la care comisiile de inventariere au constatat deprecieri, se întocmesc liste de inventariere distincte (cod 14.3.12/a), care se preiau, de asemenea, în listele de inventariere (cod 14.3.12).

Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schițelor de amplasare.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate a dosarului acestora prin inspectarea și compararea constatărilor cu datele prevăzute în documentele respective.

Lucrările de inventariere se vor efectua în perioada 02 – 24. 12. 2019, iar documentele de inventariere cu propunerile aferente se vor înainta Comisiei centrale până cel târziu la data de 31.12.2019.

Fiecare subcomisie va comunica sub semnătură, comisiei centrale, rezultatele inventarierii potrivit modelului din Anexa nr.2.

Comisia centrală în urma examinării documentelor de inventariere înaintate de subcomisiile de inventariere, propunerile de casare și declasare a bunurilor, situația plusurilor și minusurilor constatate (dacă este cazul), va întocmi un proces-verbal central care va cuprinde răspunsuri la propunerile subcomisiilor.

Subcomisia \_\_\_\_\_

Ca urmare a confruntarii stocurilor faptice inventariate, cu cele scriptice din evidenta operativ contabila, a rezultat urmatoarea situatie gestionara:

Simb.cont	Denumirea contului	Solduri la data de _____		Diferente	
		Faptic	Scriptic	Plus	Minus
013	Mijloace fixe				
13	Casa				
600	Materiale				
Etc.					

### 2. Inventarierea conturilor de decontare

Simb.cont	Denumirea contului	Sold la data de _____		Diferente	
		Sintetic	Analitic	Plus	Minus
220	Debitori				
231	Creditori				
234	Furnizori				
Etc.					

### 3. Plusurile si minusurile constatate

Gestiunea	Valoarea totala	Diferente		Nota contabila de inregistrare in contabilitate
		Plusuri	Minusuri	
Materiale				
Obiecte de inventar				
Mijloace fixe				

Se vor specifica masurile luate pentru minusurile imputabile.

### 4. Propuneri pentru casarea si declasarea bunurilor

Gestiunea	Valoarea totala propusa spre casare	Mentiuni
Materiale		
Obiecte de inventar		
Mijloace fixe		

Pentru punctul 4 se vor anexa listele detaliate cu bunurile propuse pentru casare sau declasare.

R A P O R T

privind efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului comunei Parva în anul 2019  
Subsemnata; Sîngiorzan Cătălina-referent superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului

Având în vedere:

- necesitatea inventarierii bunurilor ce constituie patrimoniul Primăriei și domeniului public din UAT Parva și constituirea Comisiei centrale și a subcomisiilor de inventariere;
- Hotărârea Consiliului local al comunei Parva nr. 27 din 30.09.2008 cu privire la aprobarea Statutului comunei Parva;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1) și (2) lit.c), art.7, art.8 alin.(1)(2), art.9 alin.(2), art.10 alin.(1) art.27 alin.(1), art.41 pct.1 și 2 lit. d), art.42 alin.(1) și celelalte din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificări și completări;
- prevederile art.20 alin.(1) lit.e) și art.23 alin.(2) lit.d), e) și h) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr.548/8 iulie 1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarierii bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- prevederile Ordinului Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Anexa nr.35 privind inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Parva, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.905/ 22.08.2002 și Anexa nr.12-Drumuri forestiere la Hotărârea Guvernului României nr.418/28.04.2010 pentru modificarea și completarea H.G.R. nr.905/2002;

Ținând cont de:

- prevederile Cap.I, art.106 alin (3), Secțiunea a 3-a, art.154 alin.(1)(3), și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.d), art.288, art.289 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- În temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

C O N S T A T :

Necesitatea emiterii unei dispoziții prin care; să se constituie Comisia centrală de inventariere a patrimoniului Primăriei și domeniului public al UAT Parva pe anul 2019, având următoarea componență:

- |                        |                                |             |
|------------------------|--------------------------------|-------------|
| 1. CĂLUȘ TOADER-VASILE | -viceprimar                    | -președinte |
| 2. SÎNGIORZAN CĂTĂLINA | -contabil                      | -secretar   |
| 3. SCURTU IOAN         | -consilier Situații de Urgență | -membru     |

Să se constituie comisia casare a mijloacelor fixe, obiectivelor de inventar și materialelor din patrimoniul Primăriei și UAT Parva, în următoarea componență:

- |                        |                     |                      |
|------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Căluș Ioan          | -secretar general   | -președinte          |
| 2. Sîngiorzan Cătălina | -contabil           | -secretarul comisiei |
| 3. Burdeți Mariana     | -inspector asistent | -membru              |

Atribuțiile Comisiei centrale de inventariere sunt de a instrui și controla subcomisiile de inventariere precum și de a întocmi procesul verbal general privind rezultatele inventarierii până la data de 31.12.2019.

Să se constituie subcomisiile de inventariere la Primăria comunei Parva și domeniul public al comunei și se stabilesc atribuțiile și termenele de efectuare a inventarului în anul 2019, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

ÎNTOCMIT,

